

PULA USLUGE I UPRAVLJANJE d.o.o.

tel. 052/385-365, fax. 052/ 385-370

e-mail: sport@pula-usluge.hr

U Puli, 04.12.2024. godine

Ur.br.: AKT-2024-440

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Pula usluge i upravljanje d.o.o., (NO-2023-042), Stručno povjerenstvo za provedbu nabave upućuje

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za nabavu kemikalija za obradu bazenske vode za 2025. i 2026. godinu**

1. Uvodne odredbe

Obavještavaju se zainteresirani ponuditelji da Pula usluge i upravljanje d.o.o. upućuje Poziv za dostavu ponuda za nabavu kemikalija za obradu bazenske vode za 2025. i 2026. godinu.

2. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Pula usluge i upravljanje d.o.o., Pula, Trg kralja Tomislava 7, OIB: 24406172697, tel. 052/385-365, fax: 052/385-370, internetska adresa: www.pula-usluge.hr, e-mail: sport@pula-usluge.hr.

Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Senka Krajcar, tel. 052/385-361, E-mail: financije@pula-usluge.hr.

3. Opis, vrste i količine predmeta nabave

Naručitelj nabavlja materijal kako je specificirano u ponudbenom troškovniku koji je prilog ovom pozivu, i prema kojemu se dostavljaju ponude. Vrsta i količine navedene u ponudbenom troškovniku su okvirne, stvarno naručene vrste i količine mogu biti manje ili veće od navedenih.

Naručitelj će narudžbe vršiti višekratno prema trenutnim potrebama.

4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 16.000,00 eura bez PDV-a

5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

6. Dodatni uvjeti i zahtjevi nabave

Mjesto i rokovi isporuke:

Materijal se isporučuje najkasnije treći dan po zaprimljenoj narudžbi na objekt naručitelja, koji se nalazi na području grada Pule, kako slijedi:

- Gradski bazeni Pula – Pola, Velog Jože 5.

Rok trajanja ugovora:

Od 01.siječnja 2025.g. do 31. prosinca 2026.g.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanja se vrše po dostavi robe, prema dostavljenim računima od stane dobavljača, u roku od 30 dana od primitka računa.

Odredbe u cijeni ponude:

Ponuditelj se obavezuje dostavljati materijal prema jediničnim cijenama koje je naveo u ponudi. U slučaju promjena cijene Naručitelj zadržava pravo promjene dobavljača.

Uvjeti sposobnosti:

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave ponuditelja koji ne zadovolji uvjete sposobnosti tražene od strane naručitelja.

1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, a iz koje je vidljiv naziv i sjedište Ponuditelja, djelatnost za koje je tvrtka registrirana i podaci o osobama ovlaštenim za zastupanje.

Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost koja je predmet nabave.

2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga, kojom se potvrđuje da je porezni obveznik ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda porezne uprave ne smije biti starija od 30 dana do dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda.

3. Dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Gradu Puli (Potvrda Upravnog odjela za financije i opću upravu Grada Pula-Pola).

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana do dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda.

4. Dokaz o solventnosti BON-2 ili SOL-2 za glavni račun, iz kojeg je razvidno da ponuditelj nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci.

Ukoliko je ponuditelj bio u blokadi na glavnom računu u posljednjih 6 mjeseci, Naručitelj će istog isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave. Dokaz o solventnosti ne smije biti stariji od 30 dana do dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda.

Popratna dokumentacija:

Ponuditelji su uz ponudu dužni dostaviti sigurnosno tehničke listove (STL) za pojedinu kemikaliju u svrhu dokazivanja svojstava kemikalija.

Ponuda Ponuditelja sadrži:

1. Ponudbeni list (PRILOG 1.)
2. Ispravu o upisu u registar
3. Potvrdu Porezne uprave
4. Dokaz o podmirenju obveza prema Gradu Puli
5. Dokaz o solventnosti BON-2 ili SOL-2
6. Ispunjeni i ovjereni Troškovnik (PRILOG 2)
7. Sigurnosno tehničke listove (STL) za sve stavke troškovnika.
8. Ovjereni prijedlog Ugovora (PRILOG 3)

7. Rok i način dostave ponuda.

Ponude se dostavljaju poštom ili osobno, najkasnije do 16. prosinca 2024. godine do 12,00 sati.

Ponude se dostavljaju pisanim putem.

Postupanje kod dostave ponuda:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa potrebnim priložima prema redoslijedu navedenom u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora biti pisana neizbrisivim tragom/tintom.

Ponuda mora biti dostavljena na način da čini cjelinu.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, naznakom „ponuda za nabavu kemikalija za obradu bazenske vode“, te s naznakom: «ne otvaraj».

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja:

Pula usluge i upravljanje d.o.o., Trg kralja Tomislava 7, 52 100 Pula.

8. Rok za donošenje Odluke o odabiru:

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

9. Ostale odredbe

Ponuda treba biti ovjerena od strane Ponuditelja.

Ponudu koja nije cjelovita, ili je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, Naručitelj će isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave.

Ponuditelj nema pravo na naknadu troškova za izradu ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se ista neće uzeti u razmatranje.

PRILOG 1.

Ponudbeni list

1.	Naziv naručitelja	Pula usluge i upravljanje d.o.o.
2.	Adresa sjedišta	Trg kralja Tomislava 7
3.	Poštanski broj i mjesto	52 100 Pula
4.	Matični broj / OIB	01748238 / 24406172697
5.	Predmet nabave	Nabava kemikalija za obradu bazenske vode

1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB	
5.	Žiro račun	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja	
10.	Kontakt osoba ponuditelja	
11.	Broj tel. / Broj faksa	
12.	Cijena ponude bez PDV-a	
13.	Iznos PDV-a	
14.	Cijena ponude s PDV-om	
15.	Rok valjanosti ponude	
16.	Datum ponude	
17.	Ovjera ponuditelja	

PRILOG 2.

Ispunjeni i ovjereni Troškovnik

Pula usluge i upravljanje d.o.o. Trg kralja Tomislava 7, 52100 Pula OIB 24406172697					
PONUDBENI TROŠKOVNIK					
Kemikalija za obradu bazenske vode					
R.b.	NAZIV PROIZVODA	MJERA	KOLIČINA	CIJENA bez PDV-a	UKUPNO
1	Aluminijev poliklorid, <50%	kg	9500		
2	Benzalkonijev klorid (alkil benzil dimetil amonijev klorid), >15%	kg	110		
3	Natrijev tiosulfat, <40%	kg	500		
4	Natrijev hipoklorit, >10 %	kg	17500		
5	Sumporna kiselina, >15 %	kg	17500		
UKUPNO bez PDV-a					
PDV					
UKUPNO sa PDV-om					
Datum: _____ 2024.					
Ponuditelj:					

OBAVEZAN PRILOG: Sigurnosno tehnički listovi (STL) za sve stavke troškovnika.

PRILOG 3.

Ispunjeni i ovjereni prijedlog Ugovora

Pula usluge i upravljanje d.o.o. iz Pule, Trg kralja Tomislava 7, OIB: 24406172697 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) zastupan po upravi Mario Peruško i Goran Pereša i

_____ iz _____, _____, OIB: _____ (u

daljnjem tekstu: Dobavljač) kojeg zastupa _____, zaključuju slijedeći:

UGOVOR o nabava kemikalija za obradu bazenske vode

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je uređenje odnosa između Naručitelja i Dobavljača u vezi nabave kemikalija za obradu bazenske vode za 2025. i 2026. godinu.

Naručitelj je proveo prikupljanje ponuda i odabrao ponudu _____.

Mjesto isporuke materijala je:

- Gradski bazen Pula – Pola, Velog Jože 5.

Članak 2.

Ugovorna vrijednost robe članka 1. ovog Ugovora, bez PDV-a, iznosi

_____ eur;

(slovima: _____),

a prema jediničnim cijenama iz Troškovnika – Ponude koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Jedinične cijene su nepromjenjive, a u slučaju promjene cijena naručitelj ima pravo izvršiti jednostrani raskid ugovora.

Dobavljač je suglasan da su vrsta i količine navedene u ponudbenom troškovniku okvirne, stvarno naručene vrste i količine mogu biti manje ili veće od navedenih.

Naručitelj će narudžbe vršiti višekratno prema trenutnim potrebama objekta.

Članak 3.

Dobavljač se obavezuje materijal isporučivati najkasnije treći radni dan po zaprimljenoj narudžbi na objekt naručitelja. Dobavljač će narudžbe vršiti usmenim ili pismenim putem od strane voditelja objekta.

Dobavljač ima obavezu preuzimanja i zbrinjavanja ambalaže, što je uključeno u cijenu proizvoda.

Članak 4.

Plaćanja se vrše po dostavi robe, prema dostavljenim računima od strane dobavljača, u roku od 30 dana od primitka računa.

Članak 5.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 6.

U slučaju spora predmet će rješavati Trgovački sud u Pazinu.

Članak 7.

Ovaj Ugovor smatra se zaključenim danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, i primjenjuje se za razdoblje od 01.01.2025.g. do 31.12.2026.godine.

Članak 8

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

U Puli,
Broj: UG-2024-

ZA DOBAVLJAČA:

ZA NARUČITELJA:
Predsjednik uprave

Mario Peruško