

PULA USLUGE I UPRAVLJANJE d.o.o.

tel. 052/385-365, fax. 052/ 385-370

e-mail: sport@pula-usluge.hr

U Puli, 04.12.2024.godine

Ur.br.: AKT-2024-441

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Pula usluge i upravljanje d.o.o., (NO-2023-042), Stručno povjerenstvo za provedbu nabave upućuje

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za nabavu usluge servisa klima komora na gradskim bazenima
Dino Makovac za 2025. i 2026. godinu**

1. Uvodne odredbe

Obavještavaju se zainteresirani ponuditelji da Pula usluge i upravljanje d.o.o. upućuje Poziv za dostavu ponuda za nabavu usluge servisa klima komora na gradskim bazenima Dino Makovac za 2025. i 2026. godinu.

2. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Pula usluge i upravljanje d.o.o., Pula, Trg kralja Tomislava 7, OIB: 24406172697, tel. 052/385-365, fax: 052/385-370, internetska adresa: www.pula-usluge.hr, e-mail: sport@pula-usluge.hr.

Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Milena Grgorović, tel. 052/385-361, E-mail: financije@pula-usluge.hr.

Pitanja vezana uz troškovnik – Samuel Smailbašić, tel. 098/240-219, E-mail: samuel.smailbasic@pula-usluge.hr,

3. Opis, vrste i količine predmeta nabave

Naručitelj nabavlja uslugu servisa klima komora na gradskim bazenima Dino Makovac za 2025. i 2026. godinu.

Usluga se vrši prema ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva i prema kojemu se dostavljaju ponude.

4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 20.000,00 EUR bez PDV-a

5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

6. Dodatni uvjeti i zahtjevi nabave

Mjesto i rokovi isporuke:

Usluga se obavlja na lokaciji Gradski bazeni Dino Makovac Pula – Pola, Velog Jože 5, Pula.

Period izvođenja usluge - kolovoz 2025.g. i kolovoz 2026.g.

Točni termini izvođenja usluge dogovaraju se sa voditeljem objekta naručitelja.

Rok izvođenja – 5 radnih dana od početka radova.

PULA USLUGE I UPRAVLJANJE d.o.o.

Nabava usluge servisa klima komora na gradskim bazenima Pula - Pola

Rok trajanja ugovora:

Od dana sklapanja ugovora do okončanja posla.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanja se vrše po izvršenju usluge za svaku pojedinu uslugu, u roku od 30 dana od primitka računa od strane Izvođača.

Odredbe u cijeni ponude:

Ponuditelj se obavezuje radove obaviti prema jediničnim cijenama koje je naveo u ponudi. U slučaju promjena cijene Naručitelj zadržava pravo promjene Izvođača.

Uvjeti sposobnosti:

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave ponuditelja koji ne zadovolji uvjete sposobnosti tražene od strane naručitelja.

1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, a iz koje je vidljiv naziv i sjedište Ponuditelja, djelatnost za koje je tvrtka registrirana i podaci o osobama ovlaštenim za zastupanje.

Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost koja je predmet nabave.

2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga, kojom se potvrđuje da je porezni obveznik ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda porezne uprave ne smije biti starija od 30 dana do dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda.

3. Dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Gradu Puli (Potvrda Upravnog odjela za financije i opću upravu Grada Pula-Pola).

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana do dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda.

4. Dokaz o solventnosti BON-2 ili SOL-2 za glavni račun, iz kojeg je razvidno da ponuditelj nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci.

Ukoliko je ponuditelj bio u blokadi na glavnom računu u posljednjih 6 mjeseci, Naručitelj će istog isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave. Dokaz o solventnosti ne smije biti stariji od 30 dana do dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda Ponuditelja sadrži:

1. Ponudbeni list (PRILOG 1.)
2. Ispravu o upisu u registar
3. Potvrdu Porezne uprave
4. Dokaz o podmirenju obveza prema Gradu Puli
5. Dokaz o solventnosti BON-2 ili SOL-2
6. Ispunjeni i ovjereni Troškovnik (PRILOG 2)
7. Ovjereni prijedlog Ugovora (PRILOG 3)

7. Rok i način dostave ponuda.

Ponude se dostavljaju poštom ili osobno, najkasnije do 16. prosinca 2024. godine do 12,00 sati. Ponude se dostavljaju pisanim putem.

Postupanje kod dostave ponuda:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa potrebnim priložima prema redoslijedu navedenom u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora biti pisana neizbrisivim tragom/tintom.

Ponuda mora biti dostavljena na način da čini cjelinu.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, naznakom „ponuda za nabavu usluge servisa klima komora na gradskim bazenima Dino Makovac za 2025. i 2026. godinu“, te s naznakom: «ne otvaraj».

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja:

Pula usluge i upravljanje d.o.o., Trg kralja Tomislava 7, 52 100 Pula.

8. Rok za donošenje Odluke o odabiru:

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

9. Ostale odredbe

Ponuda treba biti ovjerena od strane Ponuditelja.

Ponudu koja nije cjelovita, ili je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, Naručitelj će isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave.

Ponuditelj nema pravo na naknadu troškova za izradu ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se ista neće uzeti u razmatranje.

PRILOG 1.

Ponudbeni list

1.	Naziv naručitelja	Pula Usluge i upravljanje d.o.o.
2.	Adresa sjedišta	Trg kralja Tomislava 7
3.	Poštanski broj i mjesto	52 100 Pula
4.	Matični broj / OIB	01748238 / 24406172697
5.	Predmet nabave	Nabava usluge servisa klima komora na gradskim bazenima Dino Makovac za 2025. i 2026. godinu

1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB	
5.	Žiro račun	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja	
10.	Kontakt osoba ponuditelja	
11.	Broj tel. / Broj faksa	
12.	Cijena ponude bez PDV-a	
13.	Iznos PDV-a	
14.	Cijena ponude s PDV-om	
15.	Rok valjanosti ponude	
16.	Datum ponude	
17.	Ovjera ponuditelja	

PRILOG 2.

Ispunjeni i ovjereni Troškovnik

GRADSKI BAZENI PULA - POLA				KN bez PDV-a 1. godina	KN bez PDV-a 2. godina	KN bez PDV-a UKUPNO
	NAZIV USLUGE	MJ.	KOL			
	Servis Menerga klima komora					
1.1	KK1 Menerga Thermocond 393201 Redovni servis uređaja, sav materijal koji se koristi mora biti prema preporuci proizvođača opreme Menerga: - Čišćenje uređaja - Provjera ventilatora - Provjera klapni i pogona - Provjera tlačne i elektro instalacije u uređaju - Provjera toplotnih izmjenjivača - Provjera elektroormara, osigurača, sklopki i konektora - Provjera ventila i pogona	kpl'	1			
1.2	Test nepropusnosti kompresorskog sistema	kpl'	1			
1.3	Test kiselosti kompresorskog ulja, Wigam tester	kpl'	1			
1.4	Mjerenje zračnih tlakova i strujnih tokova	kpl'	1			
1.5	Kalibracija temperaturnih osjetnika	kpl'	1			
1.6	Test rada uređaja u svim režimima kroz simulacije	kpl'	1			
1.7	Dobava i zamjena filtera zraka. Popis filtera (klasa filtera M5 i F7, materijal filtera: sintetika). Filteri koji se koriste moraju biti prema preporuci proizvođača opreme Menerga:	kpl'	1			

	<p>Filter zraka F5 592x592x300 mm, b x h x t komada 6</p> <p>Filter zraka F5 592x892x300 mm, b x h x t komada 6</p> <p>Kompaktfiler F7 486x592x96 mm, b x h x t komada 4</p> <p>Micratex F7 486x892x96 mm, b x h x t, s okvirom iz umjetnog materijala komada 4</p>					
1.8	Izdavanje dokumentacije o vizualnom pregledu s detaljnim opisom stanja sustava, opisom servisnih radnji i materijalom koji je korišten, preporukama za održavanje u fizičkom obliku.	kpl'	1			
2.1	<p>KK2 Menerga Thermocond 393201</p> <p>Redovni servis uređaja, sav materijal koji se koristi mora biti prema preporuci proizvođača opreme Menerga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Čišćenje uređaja - Provjera ventilatora - Provjera klapni i pogona - Provjera tlačne i elektro instalacije u uređaju - Provjera toplotnih izmjenjivača - Provjera elektroormara, osigurača, sklopki i konektora - Provjera ventila i pogona 	kpl'	1			
2.2	Test nepropusnosti kompresorskog sistema	kpl'	1			
2.3	Test kiselosti kompresorskog ulja, Wigam tester	kpl'	1			

2.4	Mjerenje zračnih tlakova i strujnih tokova	kpl'	1			
2.5	Kalibracija temperaturnih osjetnika	kpl'	1			
2.6	Test rada uređaja u svim režimima kroz simulacije	kpl'	1			
2.7	Dobava i zamjena filtera zraka. Popis filtera (klasa filtera M5 i F7, materijal filtera: sintetika).). Filteri koji se koriste moraju biti prema preporuci proizvođača opreme Menerga: Filter zraka F5 592x592x300 mm, b x h x t komada 6 Filter zraka F5 592x892x300 mm, b x h x t komada 6 Kompaktfiler F7 486x592x96 mm, b x h x t komada 4 Micratex F7 486x892x96 mm, b x h x t, s okvirom iz umjetnog materijala komada 4	kpl'	1			
2.8	Izdavanje dokumentacije o vizualnom pregledu s detaljnim opisom stanja sustava, opisom servisnih radnji i materijalom koji je korišten, preporukama za održavanje u fizičkom obliku.	kpl'	1			
3.1	KK3 Menerga Thermocond 393601 Redovni servis uređaja, sav materijal koji se koristi mora biti prema preporuci proizvođača opreme Menerga: - Čišćenje uređaja - Provjera ventilatora - Provjera klapni i pogona	kpl'	1			

	<ul style="list-style-type: none"> - Provjera tlačne i elektro instalacije u uređaju - Provjera toplotnih izmjenjivača - Provjera elektroormara, osigurača, sklopki i konektora - Provjera ventila i pogona 					
3.2	Test nepropusnosti kompresorskog sistema	kpl'	1			
3.3	Test kiselosti kompresorskog ulja, Wigam tester	kpl'	1			
3.4	Mjerenje zračnih tlakova i strujnih tokova	kpl'	1			
3.5	Kalibracija temperaturnih osjetnika	kpl'	1			
3.6	Test rada uređaja u svim režimima kroz simulacije	kpl'	1			
3.7	<p>Dobava i zamjena filtera zraka.</p> <p>Popis filtera (klasa filtera M5 i F7, materijal filtera: sintetika).). Filteri koji se koriste moraju biti prema preporuci proizvođača opreme Menerga:</p> <p>Filter zraka F5 287x592x300 mm, b x h x t komada 2</p> <p>Filter zraka F5 287x892x300 mm, b x h x t komada 2</p> <p>Filter zraka F5 592x592x300 mm, b x h x t komada 6</p> <p>Filter zraka F5 592x892x300 mm, b x h x t komada 6</p> <p>Kompaktfiler F7 452x892x96 mm, b x h x t komada 5</p> <p>Kompaktfiler F7 452x592x96 mm, b x h x t komada 5</p>	kpl'	1			
3.8	Izdavanje dokumentacije o vizualnom pregledu s detaljnim opisom stanja sustava, opisom servisnih	kpl'	1			

	radnji i materijalom koji je korišten, preporukama za održavanje u fizičkom obliku.					
Ukupno bez PDV-a						
PDV						
Ukupno sa PDV-om						

PRILOG 3.

Ispunjeni i ovjereni prijedlog Ugovora

Pula usluge i upravljanje d.o.o. iz Pule, Trg kralja Tomislava 7, OIB: 24406172697 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) zastupan po upravi Mario Peruško i Goran Pereša i

_____ iz _____, _____, OIB: _____ (u

daljnjem tekstu: Izvođač) kojeg zastupa _____, zaključuju slijedeći:

UGOVOR

o nabava usluge servisa klima komora na gradskim bazenima Dino Makovac za 2025. i 2026. godinu.

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je uređenje odnosa između Naručitelja i Izvođača u vezi nabave usluge servisa klima komora na gradskim bazenima Pula - Pola.

Naručitelj je proveo prikupljanje ponuda i odabrao ponudu _____.

Mjesto isporuke materijala je Gradski bazen Pula – Pola, Velog Jože 5, Pula

Ugovor se sklapa na period od 2 (dvije) godine.

Članak 2.

Ugovorna vrijednost robe članka 1. ovog Ugovora, bez PDV-a, iznosi

_____ eur;

(slovima: _____),

a prema jediničnim cijenama iz Troškovnika – Ponude koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Jedinične cijene su nepromjenjive, a u slučaju promjene cijena naručitelj ima pravo izvršiti jednostrani raskid ugovora.

Članak 3.

Prije početka izvođenja usluge, Izvođač se obavezuje s voditeljem objekta naručitelja dogovoriti točne termine izvođenja usluge.

Termini izvođenja usluge su u mjesecu kolovozu 2025. i 2026.godine.

Članak 4.

Naručitelj će Izvođaču osigurati priključak električne energije, priključak za vodu, prostor za pranje demontiranih dijelova.

Članak 5.

Nakon završetka izvršenja svake pojedine usluge, Izvođač je u obvezi u roku od sedam (7) radnih dana od dana primopredaje dostaviti Uvjerenje/potvrdu o izvršenim radovima.

Članak 6.

Plaćanje se vrši po okončanju posla, u roku od 30 dana od primitka računa od strane Izvođača.

Članak 7.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

U slučaju spora predmet će rješavati Trgovački sud u Pazinu.

Članak 10.

Ovaj Ugovor smatra se zaključenim danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

U Puli,
Broj: UG-2024-

ZA DOBAVLJAČA:

ZA NARUČITELJA:
Predsjednik uprave

Mario Peruško